



澳門理工大學持續教育中心

公共行政實務系列

中文公文寫作

“持續進修發展計劃” 課程編號 2604100070-0

目的： 本課程旨在使學員能夠：

1. 瞭解澳門特別行政區常用規範的中文之公文及事務文書的特點、格式、用語以及寫作方法；
2. 應用中文撰寫常用公文及事務文書。

對象： 有意提高中文公文寫作水平人士、對課程感興趣人士

課時： 40 小時

授課語言： 粵語

上課時間： 2026 年 10 月 30 日至 12 月 18 日 (12 月 8 日除外)
星期二、五 18:30 - 21:30 (12 月 15 日及 12 月 18 日 18:30 - 20:30)

上課地點： 澳門理工大學持續教育中心 (澳門馬交石炮台馬路電力公司大樓八樓)

導師： 胡錦漢 (新聞專業學士及碩士、資深寫作課程導師)

課程內容：

1. 中文公文的表述方法與語言運用
公文概說、公文表述方法、公文語言特點、常用詞語
2. 公文及事務文書寫作訓練
事務文書概述
澳門特別行政區政府行政公文格式
公函、證明書、通告、公告、佈告、通知、備忘、新聞稿
會議文書：議程、會議紀錄、會議紀要
意見書、建議書、報告、請柬

證書： 出席課堂達 34 小時或以上並通過評測，可獲由澳門理工大學持續教育中心發出的證書。

學費： 澳門元 4,000，**可使用教育及青年發展局持續進修發展計劃個人進修帳戶支付。**

學額： 35 人

報名日期： 由即日起至 2026 年 10 月 29 日，額滿即止。

報名手續：

1. 掃描二維碼網上報名，亦可於辦公時間內親臨本中心報名。
2. 學費於確定錄取後另行通知繳付。學費一經繳交，不予退還或轉讓，本中心取消開辦課程除外。

查詢： 澳門理工大學持續教育中心 (澳門馬交石炮台馬路電力公司大樓八樓)

電話： 8795 0707 / 8795 0746 / 8795 0844

傳真： 2830 4416

電郵： cec@mpu.edu.mo

網址： <https://www.mpu.edu.mo/cec/zh/>



網上報名